



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 1 września 2017 r.

Poz. 5465

### UCHWAŁA NR XLI/303/2017 RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA

z dnia 29 sierpnia 2017 roku

#### **w sprawie : wprowadzenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) – Rada Gminy Bukowina Tatrzańska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska , stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Rady Gminy Bukowina Tatrzańska Nr VI/40/2015 z dnia 26 marca 2015r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego

Przewodniczący Rady Gminy Bukowina Tatrzańska

**Władysław Piszczyk**

Załącznik do Uchwały Nr XLI/303/2017  
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska  
z dnia 29 sierpnia 2017 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska**

### **Rozdział 1 . Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty , zwanej dalej „ustawą”.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1. stypendium szkolne,
2. zasiłek szkolny.

### **Rozdział 2. Kryteria przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być przyznawane uprawnionym w okresie pobierania nauki, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy występuje:

- a) bezrobocie,
- b) niepełnosprawność,
- c) ciężka lub długotrwała choroba,
- d) wielodzietność,
- e) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- f) alkoholizm,
- g) narkomania,
- h) niepełność rodziny,
- i) sytuacja o charakterze zdarzenia losowego.

§ 5. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

2. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 1, jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3–13 ustawy o pomocy społecznej , z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia

28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Wysokość stypendium szkolnego jest uzależniona od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz od posiadanych przez Gminę Bukowina Tatrzańska w budżecie środków

finansowych na ten cel i wynosi:

<b>Dochód netto na jednego członka rodziny</b>	<b>Kwota stypendium określona jako % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych</b>
--	--

0,00zł – 50,00	200%
51,00 – 100,00	150%
101,00- 199,00	100%
200,00 tj. do kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej	80%

5. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

6. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty.

7. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przysługują dzieciom objętym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.

8. Wypłata pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym następuje po otrzymaniu przez Gminę pełnej kwoty dotacji z budżetu państwa.

### **Rozdział 3. Formy stypendium szkolnego**

#### **§ 6.**

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w:
  - a) wyrównawczych zajęć edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęć logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej,
  - b) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do kina, teatru, muzeum ,
  - c) w zajęciach edukacyjnych tj. nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych .
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym / refundacja świadczenia /, w tym w szczególności zakupu:
  - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego itp.,
  - b) pomocy dydaktycznych i przyborów szkolnych tj.: zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych .Wymagane jest także by np. plecak, miał adnotację „szkolny” .

W przypadku braku takiej adnotacji wnioskodawca winien złożyć stosowne oświadczenie.
  - c) innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych
  - d) pokrycie kosztów zakupu biurka , krzesła do biurka .
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania a w szczególności:
  - a) zakwaterowania w bursie, internacie,
  - b) dojazdu do szkół środkami komunikacji publicznej
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w w.w formach nie jest możliwe lub nie jest celowe.

2. Nie będą uwzględniane wydatki o charakterze nieedukacyjnym .

3. Uczeń może otrzymać stypendium w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

### **Rozdział 4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

1. W celu uzyskania pomocy materialnej dla ucznia o charakterze socjalnym uprawniona osoba jest zobowiązana do złożenia wniosku o przyznanie pomocy wraz z kompletem załączników.

2. Świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na wniosek:

- a) rodziców (opiekunów prawnych) albo pełnoletniego ucznia,
- b) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka ,o którym mowa w art. 90b ust.3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.

3. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Ośrodku Pomocy Społecznej w Bukowinie Tatrzańskiej w okresie od 01 września do 5 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów w okresie od 01 października do 15 października danego roku szkolnego.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa wyżej .

6. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

7. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Ośrodka Pomocy Społecznej w Bukowinie Tatrzańskiej.

**§ 7.** Wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawierać powinien w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,
- 2) miejsce zamieszkania ucznia,
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym niezbędne zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów ,
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

**§ 8.** Do wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym należy dołączyć odpowiednio dokumenty określone w art. 107 ustawy o pomocy społecznej potwierdzające sytuację zawodową i rodzinną wszystkich wspólnie gospodarujących członków rodziny.

**§ 9. 1.** W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.

2. Decyzje wydaje , na mocy upoważnienia Rady Gminy Bukowina Tatrzańska, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Bukowinie Tatrzańskiej.

3. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedkładania oryginałów imiennych faktur, rachunków lub innych dowodów potwierdzających wysokość poniesionych kosztów. Dowody zakupu/zapłaty winny być wystawione na jednego z rodziców ucznia a w przypadku ucznia pełnoletniego na niego samego. Dostarczone do Ośrodka faktury są weryfikowane pod względem ich kwalifikowalności jako artykułów edukacyjnych.

4. W przypadku poniesienia kosztów edukacyjnych od osób nie posiadających uprawnień do wystawiania w.w dokumentów wnioskodawca składa oświadczenie o poniesionych wydatkach zawierające klauzulę świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

5. Jeśli kwota na dowodach zakupu / zapłaty dokumentującej wydatki jest wyższa niż kwota przyznanego w decyzji stypendium refundacja poniesionych przez rodzinę kosztów następuje do wysokości kwoty określonej w decyzji .

6. W przypadku gdy dostarczone dowody zakupu/zapłaty , stanowią kwotę niższą niż kwota przyznana w decyzji - refundacji dokonuje się do łącznej kwoty , która stanowi sumę kwot dowodów zapłaty.

7. W przypadku gdy wnioskodawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie oryginałów dowodów zakupu/zapłaty wymienionych w ust.1 i 2 - stypendium nie zostanie wypłacone.

8. Refundacja przyznanego świadczenia następuje w poniższych okresach rozliczeniowych :

- do 30 grudnia danego roku - za okres od września do grudnia danego roku (Ośrodek uwzględnia dowody zakupu/zapłaty od miesiąca lipca poprzedzającego dany rok szkolny do grudnia danego roku)

- do 30 czerwca danego roku - za okres od stycznia do czerwca danego roku (Ośrodek uwzględnia dowody zakupu/zapłaty za okres od stycznia do czerwca danego roku).

9. Niewykorzystane przez wnioskodawcę w danym okresie rozliczeniowym środki przepadają

– nie podlegają kumulacji.

### **Rozdział 5. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 10. Zasiłek szkolny przyznawany jest, na wniosek osób uprawnionych do przedkładania wniosków o stypendium szkolne, a także z urzędu, w sytuacji przejściowego znalezienia się ucznia i jego rodziny w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 11. Zasiłek szkolny przyznaje się w przypadku zaistnienia w rodzinie zdarzenia losowego, w szczególności:

- 1) pożaru,
- 2) wypadku,
- 3) nagłej, długotrwałej choroby w rodzinie (szczególnie choroby ucznia),
- 4) śmierci członka rodziny lub opiekunów ucznia,
- 5) innych, uzasadnionych okoliczności, utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniających naukę ucznia.

§ 12. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane.

§ 13. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

### **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

#### **§ 14.**

1. Stypendium może zostać decyzją administracyjną wstrzymane lub przypisane do zwrotu w przypadku stwierdzenia w przedłożonym wniosku nieprawdziwych danych, ustania przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium lub w przypadku zaprzestania przez ucznia pobierania nauki.

2. Wnioskodawcy mają obowiązek niezwłocznie powiadomić Ośrodek o zmianie lub ustaniu przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium, w tym także o fakcie zaprzestania pobierania nauki przez ucznia.

3. Nienależnie pobrane stypendium podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin jej zwrotu ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłyby skutki udzielonej pomocy, Kierownik Ośrodka może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**§ 15.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o pomocy społecznej .

Przewodniczący Rady Gminy Bukowina Tatrzańska

**Władysław Piszczyk**