**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU WSPIERANIA RODZINY
I SYSTEMU PIECZY ZASTĘPCZEJ ZA 2021r.**

 Zgodnie z Uchwałą Nr XXIV/170/2012 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska
z dnia 21 sierpnia 2012r. zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej zostały przekazane do realizacji Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bukowinie Tatrzańskiej.

Na podstawie art. 179 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej obowiązkiem realizatora jest przedstawienie Radzie Gminy rocznego sprawozdania
z realizacji zadań z zakresu w.w ustawy.

Powyższa ustawa nakłada na gminę działania mające zapewnić wsparcie dla rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, które polegają w szczególności na :

* analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie
* wzmacnianiu roli i funkcji w rodzinie
* rozwijaniu umiejętności opiekuńczo wychowawczych rodziny
* podniesieniu świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny
* pomocy w integracji rodziny
* przeciwdziałaniu marginalizacji i degradacji społecznej rodziny
* dążeniu do reintegracji rodziny.

Wspieranie jest prowadzone w formie pracy z rodziną oraz pomocy w opiece i wychowaniu dziecka. Działania te winny być prowadzone za zgodą i z aktywnym udziałem rodziny po uwzględnieniu zasobów własnych oraz źródeł wsparcia zewnętrznego.

W przypadku gdy ośrodek pomocy społecznej poweźmie informację o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, pracownik socjalny przeprowadza w tej rodzinie wywiad środowiskowy. Po przeprowadzeniu wywiadu dokonuje on analizy sytuacji rodziny , jeżeli z analizy wynika konieczność przydzielenia rodzinie asystenta rodziny, pracownik socjalny występuje do kierownika ośrodka pomocy społecznej z wnioskiem o jego przydzielenie.

W celu wsparcia rodziny dziecko może zostać objęte opieką i wychowaniem w placówce wsparcia dziennego, którą to może prowadzić gmina lub podmiot któremu gmina zleciła realizacje tego zadania. Gmina jest zobowiązana do współfinansowania pobytu dziecka
w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo- wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.

**I. Działania podejmowane przez Gminę Bukowina Tatrzańska oraz Ośrodek Pomocy
 Społecznej w Bukowinie Tatrzańskiej**

Ośrodek wyznaczony jako jednostka organizacyjna gminy do realizacji zadań wynikających
 z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej), realizuje zadania mające na celu wspieranie rodziny m.in. poprzez:

A/ zatrudnienie asystenta rodziny,

B/ współfinansowanie pobytu dzieci w zastępczych formach opieki,

C/ prowadzenie pracy socjalnej,

D/prowadzenie poradnictwa specjalistycznego : w tym socjalnego , psychologicznego oraz
 prawnego .

 Obowiązkowym zadaniem Gminy jest opracowanie i realizacja 3-letniego gminnego programu wspierania rodzin. Zgodnie z Uchwałą Nr LVIII/409/2018 Rady Gminy Bukowina Tatrzańska z dnia 30 października 2018r. przyjęto Gminny Program Wspierania Rodziny który jest co trzy lata odnawiany .

Głównym celem programu jest:

***Wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu swoich funkcji, zwłaszcza związanych z opieką, wychowaniem i skuteczną ochroną dzieci , jak również edukacją środowiska lokalnego w zakresie promowania społecznie pożądanego modelu rodziny.***

W celu realizacji programu Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bukowinie Tatrzańskiej podejmował szereg działań zmierzających do:

* zabezpieczenia podstawowych potrzeb bytowych dziecka
* zapobiegania powstawaniu sytuacji kryzysowych rodzin – profilaktyka oraz objęcie rodzin zagrożonych kryzysem profesjonalną pomocą.
* aktywizacja rodziców w celu przywrócenia zdolności pełnienia funkcji opiekuńczo -wychowawczych.

**I.A. Asystenci rodziny**

W ramach realizacji zadania określonego w w.w ustawie Ośrodek Pomocy Społecznej
w Bukowinie Tatrzańskiej zatrudnił na podstawie umowy o pracę (zadaniowy czas pracy) jednego asystenta rodziny. Maksymalna liczba rodzin z którymi może pracować asystent nie może przekroczyć 15. Asystent rodziny systematycznie uczestniczy w szkoleniach
z zakresu wspierania rodziny i pieczy zastępczej zarówno w formie szkoleń organizowanych przez odpowiednie firmy szkolące jak również poprzez samokształcenie.

Asystent pracuje z rodzinami w oparciu o opracowany wspólnie z pracownikiem socjalnym indywidualny plan działania.

W trakcie pracy z rodzinami w środowisku asystent rodziny :

* opracowuje i realizuje plan pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym
* opracowuje we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, plan pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej - współpraca z PCPR w Zakopanem
* sporządzanie opinii do Sądu
* udzielanie pomocy w rozwiązywaniu problemów socjalnych
* podejmuje rozmowy mające na celu wzmocnienie lub nabycie przez rodziców prawidłowych umiejętności opiekuńczo-wychowawczych w zakresie:

 a. budowania prawidłowego wzorca rodzica

 b. pełnienia ról rodzicielskich oraz realizacji podstawowych funkcji rodziny

 c. stosowania właściwych metod wychowawczych /wskazanie prawidłowych
 wzorców zachowań /

 d. rozwiązywania konfliktów rodzinnych w celu integracji
 członków rodziny

 e. prawidłowej komunikacji pomiędzy poszczególnymi członkami
 w rodzinie

 f. prawidłowych norm i wartości rodzinnych

 g. rozpoznawania problemów oraz emocjonalnych , intelektualnych
 i fizycznych potrzeb rozwojowych dzieci

 h. organizacji czasu wolnego dzieci

 i. zabezpieczenia właściwej opieki nad dziećmi w rodzinie
 j. prowadzenie konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci
 k. motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców , mających
 na celu kształtowanie prawidłowych wzorców i umiejętności
 psychospołecznych

* udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych
* udziela porad mających na celu wzmocnienie lub nabycie przez rodziców prawidłowych umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego w zakresie:

 a. racjonalnego gospodarowania budżetem

 b. określania prawidłowej hierarchii potrzeb

 c. podziału obowiązków poszczególnych członków rodziny

 d. dbania o higienę i zdrowy styl życia członków rodziny

 e. utrzymania czystości w domu i najbliższym otoczeniu

 g. przygotowywania posiłków.

* wspieranie aktywności społecznej rodzin
* przeciwdziała marginalizacji i degradacji społecznej rodziny poprzez zaktywizowanie zawodowe członków rodziny pozostających poza rynkiem pracy poprzez:
 a. wskazanie pozytywnych cech wynikających z aktywnego poszukiwania
 pracy
 b. pomoc w poszukiwaniu pracy
 c. uwrażliwienie na potrzebę zarejestrowania w Powiatowym
 Urzędzie Pracy – możliwość podjęcia stażu, skorzystania ze szkoleń
 d. motywowanie do podjęcia zatrudnienia
* zwiększa świadomość rodzin o roli podmiotów udzielających pomoc poprzez

 a. wskazanie roli poszczególnych podmiotów działających na rzecz rodziny
 b. pomoc w załatwianiu spraw w urzędach

* zwiększa bezpieczeństwo rodziny poprzez przeciwdziałanie przemocy w rodzinie poprzez :
 a. współpracę z Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Rozwiązywania
 Problemów Przemocy w Rodzinie
 b. zapewnienie pomocy specjalistów – psychologa, pedagoga , lekarza itp.
* udziela pomocy w rozwiązywaniu problemów psychologicznych
* mobilizowanie i pomoc w egzekwowaniu obowiązku szkolnego oraz wsparcie edukacyjne dzieci
* współpracuje z różnymi instytucjami : Policja ,Szkoły ,ZOZ, Szpitale , Sąd , Prokuratura itd.

**Asystent rodziny realizuje następujące funkcje :**

* funkcja wsparcia psychologiczno-emocjonalna,
* funkcja diagnostyczno-monitorująca,
* funkcja opiekuńcza,- funkcja doradcza,- funkcja wychowawcza,
* funkcja motywująco-aktywizująca,
* funkcja koordynacji działań skierowanych na rodzinę.

W celu wykonywania swoich zadań asystent rodziny współpracował m.in.
z pedagogami szkół, policją, pracownikami socjalnymi, kuratorami, pracownikami PCPR , lekarzami , Sądem Rodzinnym i Opiekuńczym w Zakopanem , terapeutami uzależnień. Ponadto współpracował z Zespołem interdyscyplinarnym ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

W ramach swojej pracy asystent systematycznie konsultuje się z kierownikiem Ośrodka Pomocy Społecznej.

**Asystent rodziny prowadzi dokumentację obejmującą:**

1. Dziennik pracy asystenta rodziny
2. Arkusz diagnozy i oceny sytuacji rodziny
3. Plan pracy z rodziną
4. Okresowa ocena sytuacji rodziny
5. Wniosek o zakończenie współpracy z rodziną objętą wsparciem asystenta rodziny
6. Ocena końcowa z realizacji usługi asystenta rodziny

7.Miesięczna karta czasu pracy

**Statystyka dotycząca rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny:**

W 2021 roku łącznie ze wsparcia asystenta rodziny skorzystało 15 rodzin - w tym 64 osoby . Wszystkie z objętych rodzin były rodzinami biologicznymi. Liczba dzieci w nich przebywających wynosiła 40 .

**Charakterystyka rodzin korzystających z pomocy asystenta rodziny:**

Ilość rodzin u których występuje problem alkoholowy - 8

Ilość rodzin u których występuje problem przemocy domowej - 3

Ilość rodzin korzystających ze świadczeń finansowych z pomocy społecznej - 6

Ilość rodzin u których występuje problem bezrobocia - 4

Ilość rodzin u których występuje niepełnosprawność - 8

Ilość rodzin u których występuje długotrwała choroba - 1

Ilość rodzin posiadających nadzór kuratora - 4

Ilość rodzin , którym przyznano asystenta na podstawie wyroku Sądu - 0

**I. B. Współfinansowanie pobytu dziecka w zastępczych formach opieki**

Piecza zastępcza jest sprawowana w formie:

1) rodzinnej;

2) instytucjonalnej.

Formami rodzinnej pieczy zastępczej są:

1) rodzina zastępcza:

 a) spokrewniona,

 b) niezawodowa,

 c) zawodowa, w tym zawodowa pełniąca funkcję pogotowia rodzinnego i zawodowa
 specjalistyczna;

2) rodzinny dom dziecka.

Instytucjonalna piecza zastępcza jest sprawowana w formie:

1) placówki opiekuńczo-wychowawczej;

2) regionalnej placówki opiekuńczo-terapeutycznej;

3) interwencyjnego ośrodka preadopcyjnego.

Rodzinę zastępczą lub rodzinny dom dziecka tworzą małżonkowie lub osoba niepozostająca
w związku małżeńskim, u których umieszczono dziecko w celu sprawowania nad nim pieczy zastępczej.

Rodzinę zastępczą spokrewnioną tworzą osoby będące wstępnymi lub rodzeństwem dziecka natomiast rodzinę zastępczą zawodową lub rodzinę zastępczą niezawodową tworzą osoby niebędące wstępnymi lub rodzeństwem dziecka.

Zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, za dziecko umieszczone w pieczy zastępczej , gmina właściwa ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem go po raz pierwszy w pieczy zastępczej, ponosi wydatki.

W pierwszym roku pobytu dziecka w pieczy zastępczej gmina ponosi 10% wydatków na opiekę i wychowanie dziecka, w drugim roku - 30% a w trzecim i następnych latach - 50%.

Do ww. wydatków zalicza się: wynagrodzenie dla rodzin zastępczych zawodowych , świadczenie na pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej lub w rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej , świadczenie na pokrycie niezbędnych wydatków związanych
z potrzebami przyjmowanego dziecka.

W ramach realizacji zadania związanego ze wspieraniem rodziny Gmina Bukowina Tatrzańska poniosła koszty związane ze współfinansowaniem pobytu dzieci w systemie pieczy zastępczej .

W ubiegłym roku wydatkowano na ten cel kwotę 135 395,03 zł.

**I.C. Prowadzenie pracy socjalnej**

Podstawowym zadaniem pracownika socjalnego jest rozpoznawanie potrzeb osób i rodzin poprzez wywiad środowiskowy, którego celem jest ustalenie sytuacji materialnej, rodzinnej, zdrowotnej oraz prowadzenie szeregu działań zmierzających do sytuacji, w której osoby te nie będą wymagały zewnętrznego wsparcia. Pracownik socjalny może zawierać
z podopiecznym oraz jego rodziną kontrakt socjalny. Kontrakt socjalny jest „.. pisemną umową zawartą z osobą ubiegającą się o pomoc, określającą uprawnienia i zobowiązania stron umowy, w ramach wspólnie podejmowanych działań zmierzających do przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej osoby lub rodziny” .

Wykonywanie pracy pracownika socjalnego wymaga przygotowania praktycznego oraz teoretycznego z zakresu wielu dziedzin min. pracy socjalnej, przeciwdziałania bezrobociu, znajomości przepisów prawa, umiejętności negocjowania oraz wsparcia psychologicznego podopiecznych.

Pracownicy udzielają wsparcia psychicznego, poradnictwa socjalnego , wskazują organizacje lub instytucje, które są w stanie tej osobie pomóc. Pracownicy socjalni również pomagają
w łagodzeniu konfliktów. Takie działanie nazywane pracą socjalną, nie ma swojego odzwierciedlenia w dokumentacji i jest niewymierne. Jest to wiele godzin pracy poświęconych na udzielaniu porad, informacji, pomocy w załatwianiu spraw podopiecznych, są to interwencje pracowników np. w ZUS, PUP. Z tej formy pomocy korzystają często osoby starsze, niepełnosprawne lub niezaradne życiowo. Aby dobrze wykonywać swoją pracę pracownicy muszą nieustannie pogłębiać posiadaną wiedzę oraz kształcić w sobie szereg umiejętności mających wpływ na pracę z podopiecznymi.

W 2021 roku pracą socjalną objęto 185 rodzin - w tym 513 osób w rodzinach.

**I.D. Poradnictw o specjalistyczne**

Mając na uwadze specjalistyczne poradnictwo mieszkańcy Gminy Bukowina Tatrzańska mogą skorzystać z pomocy :

* psychologa
* terapeuty ds. uzależnień
* zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie
* punktu bezpłatnej pomocy prawnej

Dodatkowo uczniowie szkół z terenu naszej Gminy mogą skorzystać na miejscu z pomocy pedagoga szkolnego lub Poradni psychologiczno-pedagogicznej w Zakopanem.

**II. Placówki wsparcia dziennego.**

Na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska nie funkcjonują jednostki organizacyjne wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży . Dużą rolę w zabezpieczeniu podstawowych potrzeb dziecka, w poczuciu jego bezpieczeństwa, rozwijaniu jego zainteresowań, organizowaniu czasu wolnego spełniały zajęcia szkolne i pozaszkolne organizowane przez placówki oświatowe znajdujące się na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska , Bukowiańskie Centrum Kultury , Kluby Sportowe , Kościoły.

W sześciu szkołach podstawowych tj. w Jurgowie, Białce Tatrzańskiej , Bukowinie Tatrzańskiej , Czarnej Górze ,ul. Nadwodnia, Leśnica- Groń oraz Rzepiska funkcjonują świetlice szkolne , które zapewniają zajęcia w formie opiekuńczo - wychowawczej. Świetlice zapewniają dzieciom:

1/ opiekę i wychowanie,

2/ pomoc w nauce,

3/ organizację czasu wolnego, zabawę oraz rozwój zainteresowań.

Świetlica realizując działania zapewnia wyposażenie pomieszczeń świetlicowych
w materiały konieczne do realizacji zajęć rozwijających zainteresowania oraz opiekę kadry pedagogicznej.

Ponadto w niektórych szkołach aby aktywnie i z pożytkiem spędzić wolny czas dla dzieci
i młodzieży realizowane są zajęcia dodatkowe tj. kółka przedmiotowe , artystyczne, sportowe, techniczne , nauka gry w szachy funkcjonują również drużyny harcerskie oraz gromady zuchów.

Bukowiańskie Centrum Kultury dbając o tradycje , rozwój kultury i sztuki oraz integrację pokoleń organizuje imprezy folklorystyczne , konkursy , zajęcia dla dzieci , młodzieży oraz dorosłych - szkoła ginących zawodów ( np. rzeźba i snycerka , malarstwo na szkle , ceramika ). Funkcjonuje tutaj Regionalny Zespół Teatralny oraz zespoły regionalne pieśni i tańca.

W rozwój kultury i pielęgnowanie tradycji oraz integrację środowiska wiejskiego włączają się również funkcjonujące Koła Gospodyń Wiejskich , które poprzez swoje działania przekazują młodemu pokoleniu dawne tradycje i zwyczaje.

## Na terenie naszej gminy funkcjonują kluby sportowe mające na celu motywowanie do aktywności fizycznej oraz aktywnego spędzania wolnego czasu . Organizowane są różnego rodzaju zajęcia sportowe dla dzieci , młodzieży oraz dorosłych . Dzieci i młodzież oraz dorośli mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych w Gminnym Centrum Rekreacji i Sportu w Białce Tatrzańskiej np. piłka nożna , karate . Znajduje się tam również siłownia .

W organizację czasu wolnego oraz wskazanie pozytywnych wartości , zasad dla dzieci , młodzieży i dorosłym włączają się również Kościoły z naszej Gminy , gdzie funkcjonują m.in. grupy apostolskie, zespół muzyczny Schola, Chór gregoriański , grupy teatralne .

**Potrzeby związane z realizacją zadań z zakresu wspierania rodziny**

1) Realizacja 3-letniego gminnego programu wspierania rodziny, o którym
 mowa w art. 176 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej .

2) Kontynuacja zatrudnienia Asystenta rodziny, celem zapewnienia wsparcia
 rodzinom doświadczającym trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo -
 wychowawczych .

3) Kontynuacja realizacji następujących form pomocy:

* psychologicznej dla dzieci i dorosłych
* prawnej
* terapeuty d.s uzależnień

4) Finansowanie kosztów pobytu dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz
 rodzinach zastępczych.

5) Finansowanie działalności świetlic szkolnych