



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

---

Kraków, dnia 21 maja 2019 r.

Poz. 4031

### UCHWAŁA NR VI/ 59/2019 RADY GMINY BUKOWINA TATRZAŃSKA

z dnia 16 maja 2019 roku

#### **w sprawie : przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Bukowinie Tatrzańskiej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1508 z późn.zm.) uchwala się , co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Bukowinie Tatrzańskiej o treści jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Rady Gminy Bukowina Tatrzańska Nr XXIX/221/2016 z dnia 27 października 2016r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Bukowinie Tatrzańskiej .

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego i wchodzi w życie 01 lipca 2019r.

Przewodniczący Rady Gminy Bukowina Tatrzańska

**Władysław Piszczek**

Załącznik do uchwały Nr VI/ 59/2019  
Rady Gminy Bukowina Tatrzańska  
z dnia 16 maja 2019 r.

**STATUT  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W BUKOWINIE TATRZAŃSKIEJ**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Bukowinie Tatrzańskiej zwany dalej Ośrodkiem jest samodzielną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Bukowina Tatrzańska utworzoną w celu realizacji zadań Gminy Bukowina Tatrzańska w zakresie zadań własnych i zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej oraz przewidzianych innymi przepisami do realizacji przez jednostki pomocy społecznej.

2. Siedzibą Ośrodka jest budynek Urzędu Gminy , adres: 34-530 Bukowina Tatrzańska ,ul. Długa 144.

3. Ośrodek obejmuje swoim zasięgiem działania obszar Gminy Bukowina Tatrzańska.

**§ 2.**

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Bukowinie Tatrzańskiej działa na podstawie:

1) Zarządzenia Nr 2/90 Naczelnika Gminy w Bukowinie Tatrzańskiej z dnia 01 czerwca 1990 r.

w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Bukowinie Tatrzańskiej ,

2) niniejszego Statutu i Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka.

2. Ponadto Ośrodek działa w oparciu o właściwe przepisy prawne w tym w szczególności :

1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,

3) Kodeksu postępowania administracyjnego,

4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ,

5) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

3. Ośrodek realizuje również zadania wynikające z:

1) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,

2) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

4) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

5) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. Karcie Dużej Rodziny,

6) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

7) ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci ,

8) ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,

9) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,

10) ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

11) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,

12) Uchwał Rady Gminy Bukowina Tatrzańska,

13) Innych ustaw i przepisów dotyczących jednostek pomocy społecznej i jednostek budżetowych.

## II. CELE I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3. 1. Celem działania Ośrodka jest:

- 1) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb oraz umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 2) wspieranie osób i rodzin w przewyżnianiu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie sami pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

2. Działania Ośrodka winny być skierowane na pomoc rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu przez nie zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi.

§ 4. 1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym zgodnie z ustawą o pomocy społecznej należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;

- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 19) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 22) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 23) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 24) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 25) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
- 26) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 27) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

2. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 5. Ośrodek realizuje zadania własne gminy z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej tj. :

1. Opracowanie i realizacja 3- letnich gminnych programów wspierania rodziny.
2. Tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.
3. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:

a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,

b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,

4. Finansowanie:

a) kosztów szkoleń rodzin wspierających,

b) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.

5. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadobcyjnym.

6. Sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

**§ 6.** Ośrodek realizuje zadania własne gminy z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie tj.:

Tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie:

1) opracowanie i realizacja gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,

2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,

3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsca w ośrodkach wsparcia,

4) obsługa organizacyjno – techniczna zespołu interdyscyplinarnego.

**§ 7.** Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o Karcie Dużej Rodziny.

**§ 8.** Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty.

**§ 9.** Ośrodek realizuje zadania z zakresu ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci.

**§ 10.**

Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

**§ 11.** Ośrodek realizuje zadania związane z realizacją programu „Dobry start”.

**§ 12.** Ośrodek realizuje zlecone gminie z zakresu świadczeń rodzinnych tj.:

1. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych.

2. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych:

a) Zasiłek pielęgnacyjny,

b) Świadczenie pielęgnacyjne,

c) Specjalny zasiłek opiekuńczy.

3. Opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne oraz emerytalno – rentowe dla osób otrzymujących świadczenie pielęgnacyjne.

4. Przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka.

5. Przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzicielskich.

**§ 13.** Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie o ustaleniu i wypłacie zasiłku dla opiekuna.

§ 14. Ośrodek realizuje zadania zlecone gminie z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów:

1. Prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,
2. Prowadzenie postępowań w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego.

### III.

#### ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE JEDNOSTKĄ

§ 15. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka na podstawie udzielonego przez

Wójta Gminy Bukowina Tatrzańska upoważnienia .

2. Zwierzchnikiem służbowym w stosunku do Kierownika jest Wójt Gminy Bukowina Tatrzańska.

3. Wójt udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy .

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3 może być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

5. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem wykonuje upoważniony przez Kierownika pracownik.

6. Kierownik wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku. Kierownik pełni funkcję pracodawcy w stosunku do zatrudnianych w Ośrodku osób, podejmuje decyzje kadrowe i dokonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy,

7. Kierownik zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka i jest ich pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa.

8. Kierownik zapewnia właściwą organizację pracy, dokonuje podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy w tym ustala i opracowuje regulamin organizacyjny Ośrodka, określający szczegółową organizację i funkcjonowanie Ośrodka.

9. Kierownik składa Radzie Gminy Bukowina Tatrzańska coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka i przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

10. Kierownik ustala zasady wynagradzania i nagradzania pracowników w formie Regulaminu wynagradzania.

11. Kierownik zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej poprzez wydawanie stosownych zarządzeń.

### IV. GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 16. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową prowadzącą działalność finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych określonych w szczególności w ustawach o finansach publicznych i rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy Bukowina Tatrzańska .

§ 17. 1. Ośrodek gospodaruje wydzielonym majątkiem i nabytym mieniem , działa wydatkując przyznane dotacje i pozyskiwane dochody zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2.Planowanie i dystrybucja środków finansowych następuje zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

3.Ośrodek prowadzi księgowość , w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, dającą rzetelny obraz sytuacji finansowej.

4.Procedury ustalania i zmian planu finansowego określają odrębne przepisy.

5.Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

6.Gospodarkę kasową Ośrodka prowadzi bezpłatnie Urząd Gminy na mocy zawartego porozumienia.

§ 18. Nadzór nad działalnością finansową Ośrodka sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 19. Nadzór nad działalnością Ośrodka w zakresie realizacji zadań zleconych oraz innych działań przewidzianych ustawą o pomocy społecznej sprawuje Wojewoda.

## **V. PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 20.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy wymienione w § 2.

2.Zmian w statucie dokonuje się w sposób przewidziany dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy Bukowina Tatrzańska

**Władysław Piszczyk**