

.....
(miejsowość i data)

WNIOSEK
o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym

- stypendium szkolne** **zasilek szkolny** /zaznaczyć właściwą formę pomocy /

CZĘŚĆ I. DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY:

Imię	Nazwisko
Imiona i nazwiska rodziców /wypełnić w sytuacji gdy wnioskodawcą jest pełnoletni uczeń /	
Adres zamieszkania :	
Miejscowość	Kod pocztowy
Ulica i nr domu	Telefon kontaktowy

DANE UCZNIĄ/UCZNIÓW, KTÓRYM MA ZOSTAĆ PRYZNANA POMOC MATERIALNA

L.p	Imię i nazwisko	Numer PESEL	Rodzaj szkoły i klasa	Siedziba szkoły
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

CZĘŚĆ II. SYTUACJA RODZINNA , ZAWODOWA I EKONOMICZNA WSZYSTKICH WSPÓLNIE ZAMIESZKUJĄCYCH CZŁONKÓW RODZINY*

* **Członkowie rodziny** - zgodnie z art. 6 pkt 14 ustawy o pomocy społecznej to osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku , wspólnie zamieszkujące i gospodarujące tj. dziadkowie, rodzice, teściowie, dzieci również pełnoletnie, wnuki ,inne osoby wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

** **Źródło dochodu** - wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę , zlecenie, o dzieło, świadczenia rodzinne , pielęgnacyjne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, alimenty, stałe i okresowe świadczenia z pomocy społecznej, świadczenia emerytalno-rentowe, świadczenia przedemerytalne, zasiłek chorobowy, dochód z gospodarstwa rolnego, działalność gospodarcza ,stypendium, inne dochody np. wynajem pokoi, praca dorywcza , praca za granicą, dzierżawa lub sprzedaż działki, spadek itp.

L.P	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Dane zakładu pracy ,nauki	Źródło dochodu **
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Kwota świadczonych przez rodzinę na rzecz innych osób alimentów.....zł

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

CZEŚĆ III. WNIOSKOWANA FORMA STYPENDIUM SOCJALNEGO /zaznaczyć właściwe/

<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą
<input type="checkbox"/>	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników
<input type="checkbox"/>	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania /wylącznie dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów

CZEŚĆ IV. SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE /zaznaczyć właściwe dysfunkcje występujące w rodzinie /

	OKOLICZNOŚĆ PRZYZNANIA STYPENDIUM
<input type="checkbox"/>	bezrobocie (decyzja starosty lub oświadczenie o pozostawaniu w ewidencji bezrobotnych w załączeniu)
<input type="checkbox"/>	niepełnosprawność (orzeczenie w załączeniu)
<input type="checkbox"/>	wielodzietność (troje i więcej dzieci w wieku do 24 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia szkoły)
<input type="checkbox"/>	alkoholizm
<input type="checkbox"/>	narkomania
<input type="checkbox"/>	ciężka lub długotrwała choroba (zaświadczenie lekarskie w załączeniu)
<input type="checkbox"/>	rodzina niepełna
<input type="checkbox"/>	brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
<input type="checkbox"/>	zdarzenie losowe (dokument potwierdzający wystąpienie zdarzenia w załączeniu)
<input type="checkbox"/>	inne zgodnie z art. 7 ustawy o pomocy społecznej (jaki) (dokument potwierdzający występowanie okoliczności)

CZEŚĆ V. OŚWIADCZENIE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O PRZYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM.

Oświadczam, że :

- dane zawarte we wniosku są prawdziwe i, że nie zataiłem/am żadnych dochodów członków mojej rodziny ,
- zapoznałem/am się Regulaminem udzielania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska zamieszczonym na stronie internetowej www.bukowinatatrzańska.naszops.pl

W przypadku zmian mających wpływ na prawo do pomocy materialnej o charakterze socjalnym, niezwłocznie powiadomię Ośrodek Pomocy Społecznej w Bukowinie Tatrzańskiej o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczeń pod rygorem zwrotu nienależnie pobranych świadczeń .

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku i innych rejestrach oraz ewidencjach prowadzonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Bukowinie Tatrzańskiej dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby składającej wniosek)

CZĘŚĆ VI. ADNOTACJE URZĘDOWE /wypełnia pracownik socjalny Ośrodka /

Łączny dochód rodziny:	Dochód na osobę w rodzinie:
Kryterium dochodowe dla rodziny:	Kryterium dochodowe na osobę w rodzinie :
<p>Udokumentowane okoliczności uprawniające do przyznania pomocy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> bezrobocie <input type="checkbox"/> niepełnosprawność <input type="checkbox"/> wielodzietność <input type="checkbox"/> alkoholizm <input type="checkbox"/> narkomania <input type="checkbox"/> ciężka lub długotrwała choroba <input type="checkbox"/> rodzina niepełna <input type="checkbox"/> brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych <input type="checkbox"/> zdarzenie losowe <input type="checkbox"/> inne..... 	

- Wnioskuje o przyznanie świadczenia w formie stypendium/zasilku szkolnego dlaucznia /uczniów
- Wnioskuje o odmowę przyznania świadczenia w formie stypendium/zasilku szkolnego dla ucznia /uczniów z uwagi na :
 - brak dysfunkcji określonych w art. 90 d ust 1 ustawy o systemie oświaty,
 - przekroczenie kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej

.....
 (pieczęć i podpis pracownika socjalnego)

OBJAŚNIENIA

- 1) Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się od 01 września do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – od 01 października do dnia 15 października danego roku szkolnego. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie w.w terminu.
- 2) Wniosek mogą złożyć: rodzice ucznia, prawni opiekunowie, pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły.
- 3) Przez ucznia należy rozumieć osobę realizującą obowiązek szkolny w szkole podstawowej, gimnazjum, szkole ponadgimnazjalnej, słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.
- 4) Przez szkołę należy rozumieć szkołą publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz publiczne i niepubliczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych oraz ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
- 5) Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
- 6) Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, pomniejszoną o:
 - 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
- 7) W przypadku uzyskania w ciągu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku lub w okresie pobierania świadczenia z pomocy społecznej dochodu jednorazowego przekraczającego pięciokrotnie kwoty kryterium dochodowego rodziny – kwotę tego dochodu rozlicza się w równych częściach na 12 kolejnych miesięcy, począwszy od miesiąca, w którym dochód został wypłacony.
- 8) W przypadku uzyskania jednorazowo dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie osoby lub rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
- 9) Przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny określony w art. 8 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej z zastrzeżeniem art. 8 ust. 4 pkt. 6
- 10) W przypadku uzyskiwania dochodu w walucie obcej, wysokość tego dochodu ustala się według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia wydania decyzji administracyjnej w sprawie przyznania stypendium.

11) Do wniosku należy dołączyć odpowiednio dokumenty o osiąganych dochodach z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku oraz dokumenty potwierdzające trudną sytuację rodziny określone w części IV wniosku tj.:

1. Decyzja dowód otrzymania renty, emerytury, świadczenia przedemerytalnego lub zasiłku przedemerytalnego, zasiłku chorobowego,
2. Zaświadczenia pracodawcy o wysokości uzyskanego dochodu z tytułu zatrudnienia, zawierającego informacje o wysokości potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie zdrowotne, składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe w części finansowanej przez ubezpieczonego oraz składki na ubezpieczenie chorobowe,
3. Zaświadczenie właściwego Urzędu Gminy lub oświadczenie o wielkości posiadanego gospodarstwa rolnego w ha przeliczeniowych / również z gospodarstwa rolnego znajdującego się na terenie innych gmin/,
4. Dowód otrzymywania alimentów,
5. Dowód wpłaty alimentów na rzecz innych osób,
6. Decyzje organów przyznających świadczenia pieniężne/ np. świadczenia rodzinne i pielęgnacyjne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, stypendia socjalne, wynagrodzenia dla rodzin zastępczych /
7. Zaświadczenie z KRUS lub oświadczenie o zobowiązaniu do opłacania składki na ubezpieczenie społeczne rolników
8. Dowód opłacenia składki na ubezpieczenie społeczne rolników
9. Decyzja Starosty o uznaniu lub odmowie uznania za osobę bezrobotną, utracie statusu osoby bezrobotnej, o przyznaniu, odmowie, wstrzymaniu, wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku lub oświadczenie o pozostawaniu w ewidencji osób bezrobotnych.
10. Orzeczenie komisji ds. inwalidztwa, orzeczenie o niepełnosprawności albo orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
11. Dokumenty potwierdzające leczenie odwykowe w przypadku uzależnienia od alkoholu, narkomanii,
12. Zaświadczenie lekarskie potwierdzające występowanie długotrwałej choroby,
13. Dokument potwierdzający poddanie rodziny nadzorowi kuratora, ograniczenie władzy rodzicielskiej,
14. Dokumenty potwierdzające wystąpienie zdarzenia losowego,
15. Inne niezbędne dokumenty
16. W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą:
 - a) **opodatkowaną podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych należy dostarczyć:**
 - zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające formę opodatkowania działalności gospodarczej
 - zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego za poprzedni rok kalendarzowy zawierające informację o wysokości: 1) przychodu; 2) kosztów uzyskania przychodu; 3) różnicy pomiędzy przychodem a kosztami jego uzyskania; 4) dochodów z innych źródeł niż pozarolnicza działalność gospodarcza; 5) odliczonych od dochodu składek na ubezpieczenia społeczne; 6) należnego podatku; 7) odliczonych od podatku składek na ubezpieczenie zdrowotne związanych z prowadzeniem pozarolniczej działalności gospodarczej;
 - jeżeli w poprzednim roku nie prowadzono działalności - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.
 - b) **opodatkowaną na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne :**
 - należy dostarczyć zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające formę opodatkowania działalności gospodarczej
 - dowód opłacenia składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
 - za dochód przyjmuje się kwotę zadeklarowaną w oświadczeniu tej osoby.

